

KLAUZULA INFORMACYJNA – umowy zlecenia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sompolnie, reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka z siedzibą: ul. Gimnazjalna 2a, 62-610 Sompolno.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo się skontaktować za pomocą e-mail: inspektor@osdidk.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy zlecenia w oparciu o ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych oraz ustawę dnia 23 kwietnia 1964r. - kodeks cywilny.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia umowy;
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów takich jak ewentualna konieczność odpięcia lub realizacji roszczeń cywilnoprawnych, wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak ochrona praw majątkowych oraz niemajątkowych);
 - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.
5. Podanie przez Państwo danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe i niezbędne dla zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie, realizację oraz rozliczenie umowy. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.
6. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez czas:
 - trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu;
 - wykonywania obowiązków prawnych; w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane; w którym możemy ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku;
 - ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń i wierzytelności.
7. Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
 - podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia (w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych.
9. Jeżeli Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody, posiadają Państwo prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie z tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres e-mail: sekretariat@cus-sompolno.pl
11. Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO, posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, tel.: 22 531 03 00.
12. Podane przez Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.
13. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.