

**UCHWAŁA NR XIV/98/2020
RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE**

z dnia 15 stycznia 2020 r.

w sprawie Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sompolnie.

Na podstawie art. 11 ust. 2 w związku z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2019r. poz. 869 ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit .h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. 2019r. poz. 1507 ze zm.) Rada Miejska w Sompolnie uchwala, co następuje:

STATUT

Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sompolnie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. 1. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sompolnie zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Sompolno i działa w formie jednostki budżetowej.

2. Terenem działania Ośrodka jest Miasto i Gmina Sompolno, a jego siedziba mieści się przy ul. Gimnazjalnej 2a w Sompolnie.

3. Skrócona nazwa Ośrodka: M – GOPS w Sompolnie.

4. Ośrodek jest bezpośrednim organizatorem i wykonawcą zadań Gminy Sompolno z zakresu pomocy społecznej i zadań zawartych w innych ustawach.

§ 2. Ośrodek prowadzi działalność w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r. poz. 506 ze zm.);
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2019 r. poz. 1507 ze zm.);
- 3) Ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2018 r. poz. 276 ze zm.);
- 4) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2018 r. poz. 1878 ze zm.);
- 5) Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. 2019 r. poz. 300, ze zm.);
- 6) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2018 r. poz. 2220 ze zm.);
- 7) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2019 r. poz. 2277 ze zm.);
- 8) Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. 2018r. poz. 1270 ze zm.);
- 9) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r. poz. 688);
- 10) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2019r. poz. 1373 ze zm.);
- 11) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. 2019 r. poz. 670 ze zm.);
- 12) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2015 r. poz. 1390);
- 13) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2019 r. poz. 852 ze zm.);
- 14) Ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. 2018 r. poz. 2094 ze zm.);
- 15) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1282 ze zm.);
- 16) Ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty 1991 r. (Dz. U. 2019 r. poz. 1481 ze zm.);

- 17) Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. 2019 r. poz. 217 ze zm.);
- 18) Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. 2019 r. poz. 1390 ze zm.);
- 19) Ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. 2019 r. poz. 2407 ze zm.);
- 20) Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2019 r. poz. 1398 ze zm.);
- 21) Ustawy z dnia 04 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. 2019 r. poz. 473 ze zm.);
- 22) Uchwały Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023 (Monitor Polski 2018, poz. 1007).
- 23) Uchwały Nr XI/45/1990 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Sompolnie z dnia 28 lutego 1990 r. w sprawie powołania Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sompolnie;

II. CEL DZIAŁANIA I ZADANIA OŚRODKA.

§ 3. 1. Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) kompleksowa pomoc osobom i rodzinom w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) przeciwdziałanie patologii społecznej;
- 3) pomoc rodzinom we właściwym wypełnianiu ich funkcji i zadań;
- 4) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 5) zapobieganie sytuacjom, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;
- 6) udzielanie w różnej formie pomocy osobie dotkniętej przemocą w rodzinie;
- 7) udzielanie pomocy w różnych formach osobom uzależnionym i współuzależnionym;

2. Rodzaj, forma i rozmiar świadczenia udzielanego przez Ośrodek powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy i uwzględniać potrzeby osób i rodzin korzystających z pomocy, jeżeli odpowiadają celom i mieszczą się w możliwościach pomocy społecznej.

§ 4. 1. Do zadań realizowanych przez Ośrodek z zakresu pomocy społecznej należy w szczególności:

- 1) udział w opracowaniu i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzenia bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej oraz sprawozdawczości;
- 3) zapewnienie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawania i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodów i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;
- 9) opłacanie składek za ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osoby, które zrezygnują z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;

- 10) świadczenie pracy socjalnej – działalności skierowanej na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym;
 - 11) ustalenie uprawnień, przyznawanie i organizowanie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania;
 - 12) ustalenie uprawnień, przyznawanie i organizowanie pomocy dla dzieci w formie dożywiania;
 - 13) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - 14) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - 15) pomoc osobom mającym trudność w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - 16) sporządzanie sprawozdawczości w tym w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego oraz przekazywanie jej Wojewodzie Wielkopolskiemu;
 - 17) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - 18) ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej;
 - 19) ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych, niepieniężnych, pomocy w naturze przewidzianych ustawą o pomocy społecznej i innymi ustawami;
 - 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także tym cudzoziemcom, którzy są ofiarami handlu;
 - 21) określenie sytuacji rodzinnej, materialnej i opinii o zasadności przyznania pomocy pieniężnej kombatantom i innym osobom uprawnionym, będącym ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
 - 22) wypłacenie wynagrodzenia za sprawowanie opieki prawnej;
 - 23) podejmowanie innych działań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb Gminy, w tym współtworzenie i realizacja programów osłonowych, programów aktywnej integracji i programów unijnych;
 - 24) podejmowanie zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej oraz innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia, po zapewnieniu odpowiednich środków z budżetu państwa;
 - 25) wykonywanie działalności charytatywnej określonej umowami pomiędzy Gminą, a organizacjami, na zasadach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 26) prowadzenie Domu Dziennego Pobytu dla osób starszych:
 - a) Dom Dziennego Pobytu dla osób starszych może ubiegać się o środki zewnętrzne w ramach różnego rodzaju konkursów, projektów, programów w tym Programu Wieloletniego „SENIOR PLUS” na lata 2015 – 2020.
 - b) w przypadku otrzymania dofinansowania z programu „ SENIOR PLUS” placówka jaką jest Dom Dziennego Pobytu dla osób starszych, może używać nazwę Dzienny Dom Senior Plus w Sompolnie, a także używać logo Programu „ SENIOR PLUS” zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Programu.
 - c) Regulamin Domu Dziennego Pobytu dla osób starszych ustala Dyrektor M-GOPS w Sompolnie.
2. Do zadań Ośrodka, realizowanych na podstawie odrębnych ustaw należy, w szczególności:
- 1) realizacja zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, narkomanii i innych uzależnień, dysfunkcji rodziny, a w szczególności:
 - a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie:
 - inspirowanie prowadzenia działań na rzecz uczestniczenia dzieci w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych;
 - podejmowanie działań mających na celu zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;

- współdział w tworzeniu rocznych programów profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych dla Gminy Sompolno, będących częścią strategii rozwiązywania problemów społecznych gminy;
- 2) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych, przede wszystkim w sprawach świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w tym między innymi postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych;
- 3) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz ubezpieczenie zdrowotne za osoby uprawnione;
- 4) współpraca z innymi różnymi instytucjami i organizacjami specjalistycznie ukierunkowanymi na niesienie określonego rodzaju pomocy osobom uzależnionym i współuzależnionym od narkotyków, służąca rozwiązywaniu problemów narkomanii;
- 5) prowadzenie postępowań wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sompolno;
- 6) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń wychowawczych – realizacja Programu „Rodzina 500+”;
- 7) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach przyznawania Karty Dużej Rodziny
- 8) niesienie pomocy w sytuacjach kryzysowych oraz w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub wojny;
- 9) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach przyznania jednorazowego świadczenia – realizacja Programu „Za życiem”.
- 10) prowadzenie obsługi organizacyjno – technicznej zespołu interdyscyplinarnego;
- 11) prowadzenie Klubu Integracji Społecznej organizującego działania o charakterze terapeutycznym, zatrudnieniowym i samopomocowym dla osób długotrwale bezrobotnych i klientów pomocy społecznej, osób dotkniętych dysfunkcjami oraz zagrożonych lub podlegających wykluczeniu społecznemu.
- 12) prowadzenie Punktu rehabilitacyjnego przeznaczonego dla osób niepełnosprawnych;
 - a) . Regulamin Punktu rehabilitacyjnego ustala Dyrektor M-GOPS w Sompolnie.
- 13) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach realizacji wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023;

III. ORGANIZACJA

§ 5. 1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy (art. 3 Kodeksu Pracy).

2. Stosunki pracownicze w Ośrodku reguluje regulamin pracy nadany Zarządzeniem Dyrektora M-GOPS w Sompolnie.

§ 6. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektor Ośrodka działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miasta Sompolno lub przez Radę Miejską w Sompolnie, o ile jest to niezbędne do realizacji statutowych zadań Ośrodka, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Dyrektor corocznie składa Radzie Miejskiej w Sompolnie sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia zakres istniejących potrzeb.

§ 7. 1. Do kompetencji Dyrektora Ośrodka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.
- 2) wykonywanie zadań wynikających z uchwały, zarządzeń i wytycznych organów Gminy Sompolno.
- 3) prowadzenie polityki kadrowej, w tym zatrudnienia, wynagrodzenia, awansowania i zwalniania pracowników Ośrodka.
- 4) zarządzanie mieniem Ośrodka.
- 5) ustalanie zakresów działań komórek organizacyjnych Ośrodka oraz zadań wynikających z planów i przedsięwzięć;

- 6) składanie oświadczeń woli w imieniu Ośrodka, w oparciu o udzielone pełnomocnictwa oraz zawieranie umów cywilno – prawnych.
- 7) podejmowanie decyzji, wydawanie zarządzeń, instrukcji i regulaminów zgodnie z zakresem działań.
- 8) ustalanie planów dochodów i wydatków Ośrodka.
- 9) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań przez Ośrodek.
- 10) zabezpieczenie mienia Ośrodka przed kradzieżą, dewastacją i właściwych warunków BHP i przeciwpożarowych.
- 11) dbałość o szkolenie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych kadr pomocy społecznej.

§ 8. Dyrektor wydaje zarządzenia w sprawach funkcjonowania Ośrodka.

§ 9. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka, ustalony przez Dyrektora Ośrodka.

§ 10. 1. Dyrektor Ośrodka wyznacza w ramach obowiązującego stanu prawnego, postępowania przed sądami i innymi organami w sprawach osób korzystających ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej.

2. W swych działaniach Dyrektor Ośrodka przestrzega obowiązujące przepisy oraz kieruje się dobrem objętych nimi osób.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 11. 1. Ośrodek działa jako jednostka budżetowa w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całość gospodarki finansowej Ośrodka.

3. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym, który zatwierdzony jest przez Dyrektora.

4. Dyrektor prowadzi gospodarkę finansową Ośrodka zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem przez Burmistrza Miasta Sompolno na mocy art. 47 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.).

5. W celu zapewnienia prawidłowej gospodarki finansowej zatrudnia się w Ośrodku Głównego Księgowego oraz pracowników obsługi księgowej, którym powierza się obowiązki i odpowiedzialność zgodnie z zasadami ustalonymi w przepisach dotyczących powierzenia gospodarki finansowej pracownikom.

6. Dyrektor w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania gospodarki finansowej Ośrodka opracowuje dokumentację zasad (polityki) rachunkowości oraz procedury kontroli zarządczej.

7. Gospodarka finansowa Ośrodka opiera się na zasadach wyrażonych w aktualnie obowiązujących aktach prawa regulujących zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych.

8. Majątek Ośrodka stanowi własność Gminy Sompolno i może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z realizacją zadań statutowych.

9. Majątek Gminy będący w użyczeniu przez Ośrodek może być wykorzystywany na zasadach określonych w umowie użyczenia.

§ 12. Przy realizacji projektów lub grupy projektów współfinansowanych ze źródeł zagranicznych, gospodarkę finansową w tym zakresie dostosowuje się do wymogów określonych w zawieranej umowie o dofinansowanie oraz prowadzi się ewidencję umożliwiającą ustalenie wysokości ponoszonych wydatków strukturalnych.

V. NADZÓR

§ 13. Nadzór nad działalnością Ośrodka wykonuje Burmistrz Miasta Sompolno.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. 1. Ośrodek używa logo, którego kolorystykę i układ graficzny określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Logo Ośrodka skomponowane jest w kwadracie w kolorze białym, błękitnym i ciemnoniebieskim, i zawiera symbol graficzny oraz skrót M-GOPS. Na błękitnym tle umieszczono cztery postacie (symbol rodziny). Nad symbolem rodziny umieszczono na tle ciemnoniebieskim skrót M-GOPS białymi napisami.

3. Zasady dotyczące używania logo Ośrodka określa Dyrektor.

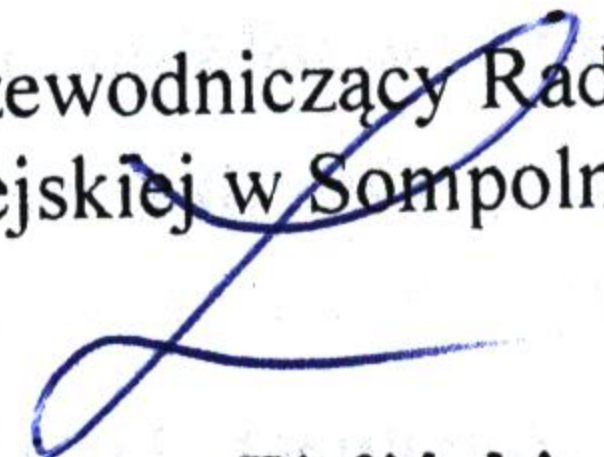
§ 15. Zmiany w statucie Ośrodka wymagają zatwierdzenia przez Radę Miejską w Sompolnie.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sompolno.

§ 17. Traci moc Uchwała Nr V/27/2019 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 30 stycznia 2019 roku w sprawie statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sompolnie.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowy na terenie Gminy Sompolno.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sompolnie



Jerzy Zieliński

Uzasadnienie do uchwały Nr XIV/98/2020

Rady Miejskiej w Sompolnie

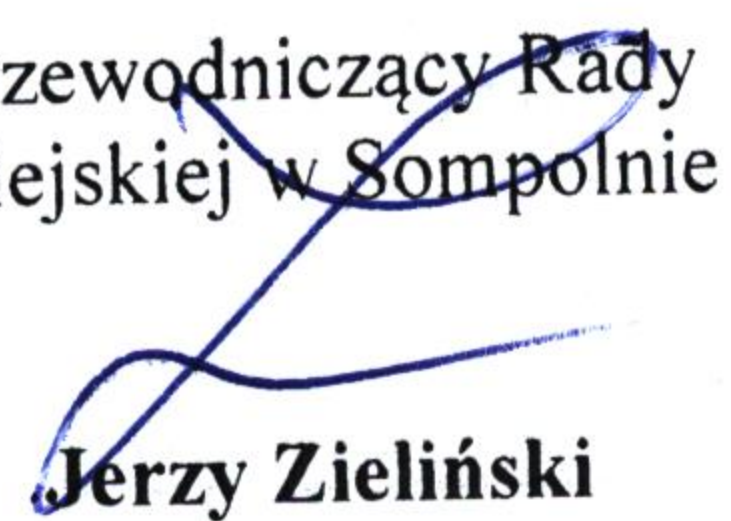
z dnia 15 stycznia 2020 r.

Statut Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sompolnie w brzmieniu określonym w proponowanej uchwale, uwzględnia zadania pomocy społecznej wprowadzone od momentu powołania Ośrodka. Jakiegokolwiek zmiany w statucie Ośrodka wymagają zatwierdzenia przez Radę Miejską w Sompolnie. W Statucie Ośrodka zmieniono funkcję z Kierownika M-GOPS w Sompolnie na Dyrektora M-GOPS w Sompolnie.

Rada Miejska w Sompolnie postanowiła przyjąć statut MGOPS w nowym brzmieniu w miejsce dotychczas obowiązującego, tym samym uchylono dotychczasowe regulacje.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za zasadne.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sompolnie



Jerzy Zieliński